«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/С.Н. Ладыженко/

«17» января 2023 г.

**Документация запроса предложений**

с целью заключения договора на оказание услуг по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023

№ 1

г. Красноярск, 2023

**Документация запроса предложений**

с целью заключения договора на оказание услуг по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023

Неотъемлемой частью документации запроса предложений являются:

1. *Извещение о проведении запроса предложений*
2. *Информационная карта*
3. *Техническое задание*
4. *Формы заявки на участие в запросе предложений*
5. *Проект договора*

**1. Извещение о проведении запроса предложений**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) способ закупки; | Запрос предложений |
| 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика; | Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Енисейской Сибири»  660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 10  Тел.: +7 (391) 291-80-80, доб. 215  e-mail: [ank@ensib.ru](mailto:ank@ensib.ru)  ответственное лицо: руководитель направления закупок Кондалов Александр Николаевич |
| 3) предмет договора; | Оказание услуг по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023 |
| 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора; | 11 500 000,00 рублей  Цена включает в себя все затраты, издержки, налоги, сборы и иные обязательные платежи и расходы |
| 5) количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; | в соответствии с техническим заданием |
| 6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | в соответствии с техническим заданием |
| 7) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | в соответствии с техническим заданием |
| 8) срок, место и порядок предоставления заявки на участие в запросе предложений; | Заявки предоставляются с момента размещения извещения на сайте Заказчика (https://ensib.ru) до 10 часов 00 минут 01.02.2023 года (по красноярскому времени) в письменной форме по адресу: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 10 или в электронной форме посредством использования сайта Заказчика (https://ensib.ru).  В порядке, предусмотренном документацией запроса предложений. |
| 9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений; | 10 часов 00 минут 01.02.2023 года (по красноярскому времени) по адресу: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 10 |
| 10) место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений; | адрес: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 10  Не позднее 02.02.2023 года |
| 11) дополнительные сведения (при наличии). | нет |

**2. Информационная карта**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) способ закупки; | Запрос предложений |
| 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика; | Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Енисейской Сибири»  660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 10  Тел.: +7 (391) 291-80-80, доб. 215  e-mail: [ank@ensib.ru](mailto:ank@ensib.ru)  ответственное лицо: руководитель направления закупок Кондалов Александр Николаевич |
| 3) предмет договора; | Оказание услуг по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023 |
| 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора; | 11 500 000,00 рублей  Цена включает в себя все затраты, издержки, налоги, сборы и иные обязательные платежи и расходы |
| 5) порядок формирования цены договора; | в соответствии с проектом договора |
| 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; | в соответствии с проектом договора |
| 7) количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; | в соответствии с техническим заданием |
| 8) требования к качественным, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, к их безопасности, а также дополнительные требования; | в соответствии с техническим заданием |
| 9) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | в соответствии с техническим заданием |
| 10) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | в соответствии с техническим заданием |
| 11) срок, место и порядок предоставления заявки на участие в запросе предложений; | Заявки предоставляются с момента размещения извещения на сайте Заказчика (https://ensib.ru) до 10 часов 00 минут 01.02.2023 года (по красноярскому времени) в письменной форме по адресу: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 10 или в электронной форме посредством использования сайта Заказчика (https://ensib.ru).  Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с документацией запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений означает, что участник закупки изучил всю документацию запроса предложений (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации запроса предложений и согласен с условиями участия в запросе предложений, содержащимися в документации запроса предложений (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации запроса предложений.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).  Заявка на участие в закупке оформляется и подается в отношении каждого Лота отдельно.  Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений  в электронной заархивированной форме, имеющей пароль на доступ к содержанию, который известен только участнику закупки или в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое. На конверте указывается наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка.  Участник закупки вправе указать на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица).  Заявка в электронном формате подается посредством использования сайта Заказчика (https://ensib.ru).  Заявка участника закупки, поданная в электронном формате, должна сопровождаться письмом, отправленным в адрес Заказчика в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, в указанном письме должен быть указан пароль, необходимый для вскрытия заявки участника закупки, поданной в электронном формате. При этом на таком конверте, помимо наименования запроса предложений (лота), на участие в котором подается заявка, должна содержаться отсылка к наименованию заархивированного файла, содержащего заявку такого участника закупки. Данный конверт должен быть предоставлен участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Если данный конверт предоставлен после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений или не предоставлен, то такая заявка не вскрывается и не рассматривается закупочной комиссией. Участник закупки вправе указать в наименовании электронного заархивированного файла и на конверте с паролем, необходимым для вскрытия заявки участника закупки, свое фирменное наименование и почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица).  Заявка в письменной форме или конверт содержащий пароль к заявке в электронном формате могут быть поданы непосредственно участником закупки или его уполномоченным представителем, а также направлены в адрес организатора запроса предложений почтовым отправлением или курьерской доставкой.  Заказчик принимает заявки и конверты содержащие пароли к заявкам в электронном формате до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая в соответствии с требованиями документации информация либо не запечатанных конвертов.  Конверты с заявками на участие в запросе предложений и конверты содержащие пароли к заявкам в электронном формате на которых не указано наименование запроса предложений (лота), на участие в котором подается данная заявка или незапечатанные конверты не принимаются.  Заявка на участие в запросе предложений или конверт содержащий пароль к заявке в электронном формате, поступившие после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрываются и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, по запросу подавшего заявку лица.  Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в установленный срок, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок.  Каждый конверт содержащий пароль к заявке на участие в запросе предложений в электронном формате, поступивший в установленный срок, регистрируется заказчиком в журнале регистрации таких конвертов.  По желанию участника закупки заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.  В случаях, предусмотренных документацией запроса предложений, при подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы и материальные носители информации (компакт–диски, USB–flash накопители и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных документацией запроса предложений. |
| 12) место, дата и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений; | 10 часов 00 минут 01.02.2023 года (по красноярскому времени) по адресу: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 10  Заказчиком предоставляется возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений, или их уполномоченным представителям ознакомиться с результатами вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.  Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 1-го рабочего дня после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.  Указанный протокол размещается заказчиком на сайте не позднее 3-х рабочих дней со дня подписания протокола. |
| 13) место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений; | Не позднее 02.02.2023 года по адресу: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 10 |
| 14) размер, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений; | не установлен |
| 15) размер, условия и порядок предоставления обеспечения исполнения договора; | не установлен |
| 16) порядок и срок направления участниками закупки запросов на разъяснения положений документации, а также предоставления участникам разъяснений положений документации запроса предложений; | Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений документации запроса предложений.  В течение 3-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик размещает разъяснения положений документации запроса предложений на сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. |
| 17) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки; | Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.  Изменения оформляются дополнительным томом к уже поданной заявке. |
| 18) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений; | Заявка на участие в запросе предложений оформляется на русском языке, должна содержать согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (по форме 4.3 документации), а также все сведения и документы, предусмотренные документацией запроса предложений, включая:  1) документ, содержащий сведения об участнике, подавшем такую заявку (по форме 4.2 документации):  фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;  2) копии действующих учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) в соответствии с действующим законодательством РФ;  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица:  а) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель);  б) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте документации закупки или нотариально заверенную копию такой выписки или выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подписанную электронной подписью налогового органа, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте документации закупки (при этом вместе с подаваемой выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подписанной электронной подписью налогового органа, в бумажной форме, участником закупки предоставляется электронная версия такой выписки на электронном носителе информации с действующей электронной подписью налогового органа);  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте документации закупки;  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;  7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям, установленным в п. 20 информационной карты «требования к участникам запроса предложений» (по форме 4.3 документации);  8) предложение о цене договора, а также предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг и иных характеристик, установленных заказчиком (по форме 4.4);  9) документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством РФ в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены данные требования к участникам закупки и, если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;  10) документы (или их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены данные требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;  11) опись документов (по форме 4.1 документации);  12) дополнительные документы и сведения в соответствии с требованиями документации о закупке;  13) гарантийное письмо, подписанное уполномоченным представителем участника закупки, содержащее волеизъявление участника заключить договор на условиях соответствующим документации о закупке по цене, указанной в своем предложении.  Заявка на участие в запросе предложений может содержать:  1) документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям в соответствии с п. 23 информационной карты «критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений» и по форме 4.5 документации;  2) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о закупке.  Все листы заявки на участие в закупке, все листы каждого тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, должны быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.  Все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть представлены на русском языке за исключением случаев, когда участник закупки предоставляет копии документов, которые выданы ему третьими лицами на ином языке: в таком случае участник может предоставить копии таких документов на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык (официальные документы также должны быть апостилированы). В случае если участник закупки является нерезидентом, не имеющим представительства на территории Российской Федерации, он обязан подтвердить соответствие требованиям надлежащими документами, содержащими соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей. Кроме того, нерезидент обязан предоставить заверенное компетентным органом иностранного государства подтверждение того, что он имеет постоянное местонахождение на территории соответствующего государства.  Подача коллективных заявок не предусмотрена. |
| 19) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик; | в соответствии с техническим заданием |
| 20) требования к участникам запроса предложений; | Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:  а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;  г) отсутствие сведений об участнике закупки в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством РФ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;  д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом договора по осуществляемой закупке, и административного наказания в виде дисквалификации;  е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; |
| 21) порядок и срок внесения изменений в документацию запроса предложений; | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию запроса предложений, размещаются заказчиком на сайте не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в документацию запроса предложений внесены заказчиком позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее семи рабочих дней. |
| 22) порядок отказа от проведения запроса предложений; | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее одного рабочего дня до даты принятия закупочной комиссией итогового протокола по запросу предложений, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком на сайте не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения. |
| 23) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений; | Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений заказчик устанавливает следующие критерии, обеспечивающие отбор поставщика (исполнителя, подрядчика), способного наилучшим образом обеспечить потребности заказчика в закупаемых товарах (работах, услугах):  **Нестоимостные критерии оценки - значимость критериев 40,0%:**  1) Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом договора (оценка по подкритериям):  - Опыт участника, связанный с предметом договора - 100,00%;  **Стоимостные критерии оценки – значимость критериев 60,0% (оценка по подкритериям):**  1) Стоимость предложения – значимость подкритерия 100%.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Участник, не предоставивший в заявке информацию, позволяющую оценить критерий, получает по соответствующему критерию 0%.  **Оценка по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта, связанного с предметом договора»**  Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по следующей формуле:  R1=C1,где  R1 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.  Для определения рейтинга заявки по критерию устанавливается следующий перечень подкритериев:  **- Опыт участника, связанный с предметом договора.**  Показателем подкритерия является предоставление участником запроса предложений заключенных и исполненных договоров с приложениями (при наличии), с актами оказанных услуг, подтверждающих исполнение договоров (с 2020 года до даты размещения данной закупки) на оказание услуг по разработке/реализации программы проведения экономических/социальных мероприятий и/или на оказание услуг по обеспечению участия спикеров в экономических/социальных мероприятиях.    Рейтинг, присуждаемый по данному подкритерию определяется по формуле:  , где  С1 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному подкритерию;  Ki - предложение i-го участника запроса предложений, заявка которого оценивается, выраженное в абсолютном значении количества заключенных и исполненных договоров с приложениями (при наличии), с актами оказанных услуг, подтверждающих исполнение договоров (с 2020 года до даты размещения данной закупки) на оказание услуг по разработке/реализации программы проведения экономических/социальных мероприятий и/или на оказание услуг по обеспечению участия спикеров в экономических/социальных мероприятиях.  Kmax – максимальное предложение из предложений по подкритерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;  КЗ – коэффициент значимости подкритерия  **Оценка по стоимостным критериям оценки:**  Показателем критерия является указанная участником запроса предложений стоимость предложения. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Стоимость предложения», определяется по следующей формуле:  R2=C1, где  , где  R2 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Сi – значение в баллах i-го подкритерия;  Si - ценовое предложение i-го участника запроса предложений, заявка которого оценивается, выраженное в рублях в соответствии с i-м подкритерием;  Smin – минимальное предложение из предложений по подкритерию оценки, сделанных участниками запроса предложений.  КЗ – коэффициент значимости подкритерия.  После расчета степени предпочтительности (рейтинга) по каждому из критериев осуществляется расчет итоговой оценки каждой заявки путем суммирования оценок по каждому из критериев по следующей формуле:  Roi = R1\*КЗ1+R2\*КЗ2  Roi – общий итоговый рейтинг участника запроса предложения;  КЗi – коэффициент значимости i-го критерия.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержавшихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, содержащей лучшие условия исполнения договора. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащей такие условия.  После расчета степени предпочтительности по каждому из критериев осуществляется расчет итоговой оценки каждой заявки путем суммирования оценок по каждому из критериев в соответствии с его значимостью. |
| 24) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений; | Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией.  Срок рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок устанавливается документацией запроса предложений, но не может превышать 10 рабочих дней с даты вскрытия заявок.  При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией отклоняются заявки, в случае:  1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, несоответствие установленной форме заявки, заявка не имеет обязательной информации, документы не оформлены или не подписаны надлежащим образом;  2) наличие в представленных документах и сведениях недостоверных данных;  3) несоответствие товаров, работ, услуг требованиям, документации и/или требованиям установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам;  4) несоответствия участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, требованиям к участникам закупки, установленным документацией и/или требованиям, установленным законодательством РФ;  5) подача участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны;  6) непредоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений или предоставление такого обеспечения в неполном объеме.  Отказ в допуске к участию по иным основаниям не допускается.  При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации запроса предложений. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают одному из требований, установленных документацией, закупочная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в запросе предложений. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией запроса предложений, данный участник допускается к участию в запросе предложений.  По завершению рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений, осуществляется оценка и сопоставление заявок по критериям, установленным в п. 23 информационной карты «критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений».  Закупочная комиссия по основаниям, предусмотренным документацией запроса предложений, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника разъяснения или дополнения заявки.  Приостановка срока рассмотрения заявок по причине запроса разъяснений возможна на срок до десяти рабочих дней.  Участник закупки, получивший запрос разъяснений, обязан предоставить необходимую информацию до окончания срока приостановки рассмотрения заявок.  В случае непредоставления запрашиваемой информации или предоставления неполной информации заявка такого участника признается несоответствующей требованиям закупочной документации.  При этом закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не составляется.  В целях обеспечения экспертной оценки соответствия заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным в документации о проведении закупки, заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.  При этом, к проведению экспертизы, не могут быть допущены:  1) физические лица:  а) являющиеся, либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшихся должностными лицами или работниками заказчика либо участника закупки;  б) имеющие имущественные интересы в заключении договора, в отношении которого проводится экспертиза;  в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем направления по финансам, руководителем направления закупок, должностными лицами или работниками участника закупки либо состоящие с ними в браке;  2) юридические лица, в которых заказчик или участник закупки имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;  3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или участник закупки прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.  Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы).  В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных выше, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, содержащей лучшие условия исполнения договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащей такие условия.  Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.  Протокол результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующим за днем окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.  Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается на сайте в течение 3-х рабочих дней со дня подписания такого протокола.  Запрос предложений признается несостоявшимся по следующим основаниям:  - в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки;  В этом случае заказчик проводит запрос предложений повторно.  - в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки;  В этом случае заказчик проводит запрос предложений повторно.  - в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям документации;  В таком случае заказчик заключает договор с единственным участником закупки.  - в связи с тем, что по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям документации;  В таком случае заказчик заключает договор с единственным участником закупки.  В случае, если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, к которому относятся перечисленные основания.  В случае проведения повторного запроса предложений заказчик вправе изменить существенные условия запроса предложений. |
| 25) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения; | нет |
| 26) порядок и условия применения антидемпинговых мер; | В случае если в документации установлено требование об обеспечении исполнения договора и по итогам закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.  К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация о заключенных договорах, подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор. |
| 27) порядок и срок заключения договора; | 1. В течение 5-ти рабочих дней со дня публикации на сайте Заказчика (https://ensib.ru) протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений заказчик осуществляет процедуру одобрения крупной сделки Наблюдательным советом заказчика.  В случае принятия Наблюдательным советом заказчика решения об отказе в одобрении крупной сделки, между участником запроса предложений и заказчиком не возникает обязательств по заключению договора по итогам настоящего запроса предложений, убытки и/или упущенная выгода не взыскиваются.  В случае принятия Наблюдательным советом заказчика решения об одобрении крупной сделки заказчик направляет победителю запроса предложений заполненный проект договора в 2-х экземплярах.  2. В течение 5-ти рабочих дней с момента одобрения крупной сделки Наблюдательным советом заказчик направляет победителю заполненный, путем включения предложенных победителем условий исполнения договора, проект договора в 2-х экземплярах.  3. Победитель в течение 5-ти рабочих дней направляет подписанный с его стороны договор заказчику в 2-х экземплярах.  При этом победитель запроса предложений одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора было предусмотрено данной документацией запроса предложений).  Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.  4. Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента получения подписанных победителем запроса предложений экземпляров договора подписывает их со своей стороны и направляет один такой экземпляр победителю.  5. При этом договор заключается по цене договора, предусмотренной заявкой победителя запроса предложений и на условиях документации, а изменение существенных условий договора не допускается, кроме случаев, когда:  Заказчик вправе провести с победителем переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;  Исполнитель снижает цену, представленную в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки в процессе исполнения договора;  Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, работы, услуги указанное в документации о закупке;  При исполнении договора допускается по предложению заказчика увеличить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на тридцать процентов или уменьшить предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;  Невозможно исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями по причинам независящим и непредвиденным от сторон, признаваемыми сторонами как обстоятельства непреодолимой силы;  Участник закупки по согласованию с заказчиком вправе осуществить поставку товаров с улучшенными по сравнению с предложенными в заявке такого участника характеристиками товара, при этом без увеличения первоначальной цены договора.  6. В случае установления в документации о закупке антидемпинговых мер и при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (при наличии данного требования в документации) в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.  К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация о заключенных договорах, подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.  7. Победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора при непредставлении подписанного проекта договора в срок, предусмотренный документацией запроса предложений, либо обеспечения исполнения договора в случае, если документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо при направлении заказчику протокола разногласий о внесении изменений в условия договора, либо невыполнение условий пп. 5 п. 27 информационной карты «порядок и срок заключения договора».  При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор либо заключить договор с участником запроса предложений (при согласии такого участника), заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен третий номер и так далее). |
| 28) дополнительные сведения (при наличии). | нет |

**3. Техническое задание**

**на оказание** **услуг по** **разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023**

Настоящий документ содержит описание требований к услуге по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума – 2023 (далее по тексту – Форум).

Оказываемые услуги должны соответствовать или превышать технические требования, сформулированные в данном Техническом Задании.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Дата проведения Форума:** с 01 по 03 марта 2023 г.

**Формат проведения Форума:** Форум проводится как в очном формате, так и в формате онлайн (далее – Гибридный формат).

**Место проведения Форума**: г. Красноярск, пр. Свободный 82, строение 11, Многофункциональный комплекс Сибирского Федерального Университета.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ**

**2.1. Разработка концепции Форума.**

Исполнитель разрабатывает и предоставляет на согласование Заказчику концепцию Форума, которая должна быть представлена в виде презентации (не менее 15 слайдов) на бумажном и электронном носителях, включающую в себя:

* цель и задачи Форума;
* ключевую тему Форума;
* потенциальные темы и потенциальных хэдлайнеров пленарной дискуссии;
* тематические треки, хэдлайнеров и потенциальных интеллектуальных партнеров;
* комплекс мероприятий Форума (архитектура Форума).

Исполнитель обязан разработать концепцию Форума в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора. Заказчик согласовывает либо предоставляет на доработку Исполнителю концепцию Форума в течение 1 (одного) календарного дня. При наличии замечаний к концепции Форума Исполнитель корректирует ее и предоставляет окончательный вариант концепции Форума в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения замечаний от Заказчика.

Ключевая тема Форума предлагается Исполнителем с учетом интересов хэдлайнера.

Ключевыми спикерами, в качестве хэдлайнеров пленарной дискуссии, могут стать члены Правительства Российской Федерации, руководители крупных предприятий и государственных организаций.

**2.2**. **Разработка деловой программы Форума**

По итогам утверждения концепции Форума Исполнитель приступает к разработке деловой программы Форума.

В рамках разработки деловой программы Форума Исполнитель формирует:

* не менее чем 5 (пять) треков (направлений) по Ключевой теме Форума. По каждому треку формируется перечень мероприятий. Каждый трек должен содержать не менее 1 (одного) мероприятия;
* общее количество мероприятий Форума должно быть не менее 25 (двадцати пяти), но не более 50 (пятидесяти);
* предложения по мероприятиям Форума должны содержать информацию о форматах мероприятий и потенциальных участниках (спикерах, модераторах) на каждое мероприятие Форума.

В целях организации мероприятий Форума Исполнитель формирует базу потенциальных спикеров и модераторов (далее – база) из числа представителей федеральных органов власти, институтов развития, образовательных и экспертных организаций, крупных компаний. База потенциальных спикеров и модераторов должна включать в себя не менее 5 (пяти) человек на каждое мероприятие Форума. База предоставляется по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию. Далее база будет являться отчетной формой по рассылке пригласительных писем и получения обратной связи от спикеров и модераторов (далее – отчет).

Исполнитель формирует из базы перечень потенциальных спикеров и модераторов для каждого мероприятия и предоставляет на согласование по электронной почте Заказчику в течение 5 (пяти) дней, с момента согласования концепции.

Сформированный проект итоговой деловой программы Форума, с учетом перечня потенциальных спикеров и модераторов по каждому мероприятию, предоставляется Заказчику на согласование по электронной почте в течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения договора.

В случае замены спикера или модератора любого мероприятия Форума, Исполнитель представляет Заказчику уточненную программу с учетом корректного перечня потенциальных спикеров и модераторов по каждому мероприятию.

**2.3 Реализация деловой программы Форума**

**2.3.1 Организация пригласительной кампании Форума**

Исполнитель обязан организовать пригласительную кампанию для спикеров и модераторов по всей согласованной Заказчиком базе спикеров и модераторов.

Исполнитель разрабатывает шаблон пригласительного письма, лист рассылки и предоставляет Заказчику на согласование по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора. Заказчик согласовывает либо предоставляет на доработку Исполнителю шаблон пригласительного письма, лист рассылки в течение дня следующего за днем предоставления шаблона пригласительного письма. При наличии замечаний к шаблону Исполнитель корректирует его и предоставляет окончательный вариант шаблона, листа рассылки Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней после получения замечаний.

Рассылка писем осуществляется Исполнителем от имени Заказчика согласно утверждённому шаблону письма и списка рассылки с момента подписания заполненных шаблонов и заканчивает ее не позднее 13 февраля 2023 года с электронной почты Исполнителя.

В ходе рассылки Исполнитель обеспечивает обратную связь по всему перечню базы спикеров и модераторов, в том числе:

* обрабатывает информацию и предоставляет еженедельно Заказчику отчет по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию по электронной почте.

**2.3.2 Формирование технических сценариев деловой программы Форума**

Исполнитель отрабатывает со спикерами и модераторами из итогового списка спикеров и модераторов темы, тезисы, презентации (проверяет техническую работоспособность предоставленного спикером презентационного материала), с целью разработки и согласования технического сценария каждого мероприятия Форума, включенного в итоговую деловую программу Форума.

Технический сценарий для каждого мероприятия Форума отражает последовательность выступлений и их тайминг, процедуру голосования (в случае его наличия), время на вопросы и ответы в ходе каждого мероприятия Форума и другие нюансы каждого мероприятия. Исполнитель согласовывает каждый сценарий с модератором мероприятия.

Технические сценарии оформляются по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию и предоставляется Заказчику на согласование по электронной почте не позднее «17» февраля 2023 года. Заказчик согласовывает либо предоставляет на доработку Исполнителю технические сценарии в срок до «20» февраля 2023 года. При наличии замечаний к техническим сценариям Исполнитель корректирует их и предоставляет окончательный вариант технических сценариев в срок до «24» февраля 2023 года.

**2.3.3 Проведение генеральной репетиции пленарного заседания и брифингов мероприятий Форума**

Исполнитель обязан провести генеральную репетицию пленарного заседания на площадке Форума за сутки до начала его проведения. Под генеральной репетицией пленарного заседания подразумевается технический прогон контента на экранах без присутствия спикеров на площадке с адаптацией технического сценария на площадке проведения Форума.

В целях инструктажа, тестирования работы оборудования Исполнитель проводит брифинги модераторов совместно с ответственными представителями Заказчика, представителями организации, отвечающей за трансляцию Форума не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до начала проведения Форума.

Для спикеров и модераторов, принимающих участие в Форуме в онлайн формате, Исполнитель проводит инструктаж по подключению к онлайн трансляции, путем направления по электронной почте памятки по подключению, а также ссылки на подключение к онлайн формату за 24 часа до начала трансляции. Обеспечивает тестирование работы каждой ссылки.

**2.3.4 Реализация деловой программы Форума**

В процессе реализации мероприятий деловой программы Форума Исполнитель обязан:

* организовать участие согласованных спикеров и модераторов на Форуме в онлайн и очном форматах;
* обеспечить контроль явки/неявки спикеров и модераторов;
* обеспечить контроль за протокольными и организационными сопровождениями выступлений на мероприятиях форума;
* обеспечить присутствие представителей Исполнителя на каждом мероприятии Форума в целях их координации;
* организовать встречу, сбор и устный инструктаж, контроль регистрации спикеров и модераторов на площадках Форума;
* подготовить расстановку кувертов спикеров и модераторов на каждом мероприятии Форума;
* не менее чем за 24 часа до начала каждого мероприятия подготовить и передать представителю Заказчика список участников для титров;
* обеспечить контроль вывода презентаций и медиаконтента на экраны во время проведения мероприятий Форума.

Заказчик обеспечивает оплату организационных расходов, связанных с участием иногородних спикеров Форума в мероприятиях, проводимых в очном формате в г. Красноярске:

* транспортные расходы по проезду от места пребывания к месту проведения Форума, а также гостинице и обратно;
* расходы по размещению в гостиницах г. Красноярска на период проведения Форума;
* расходы по организации питания в местах размещения и местах проведения Форума.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ УСЛУГ**

Исполнитель обязуется оказать услуги в полном объеме согласно техническому заданию и в указанные сроки.

В течение 5 (пяти) рабочих дней по окончанию оказания комплекса Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику закрывающие документы Акт оказанных услуг, счет – фактуру (если Исполнитель является плательщиком НДС) или УПД, счет на оплату, акт приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и материального носителя, отчет об оказании услуг.

Отчет об оказании услуг должен содержать:

- концепцию Форума;

- итоговую деловую программу Форума;

- базу и перечень потенциальных спикеров и модераторов;

- итоговую согласованную концепцию со всеми изменениями в программах Форума (в случае их наличия);

- технические сценарии мероприятий Форума;

- информацию о проведении репетиций и брифингов с приложением фото;

- отчеты обратной связи по участию потенциальных спикеров и модераторов;

- фотоотчеты, содержащие по 3–5 фотографии с каждого мероприятия, в том числе скриншоты онлайн спикеров, подтверждающие присутствие спикеров. Фотографии должны сопровождаться сведениями о дате, времени, месте проведения мероприятий Форума;

- согласованные шаблоны пригласительных писем

Отчет должен быть прошит, пронумерован. С обратной стороны последнего листа отчет должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

Расчет производится Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик вносит авансовый платеж в размере 30% от стоимости оказываемых услуг по Договору, после предоставления Исполнителем счета на оплату в течение 15 дней после заключения договора.

Окончательный расчет производится Заказчиком с учетом внесенной предварительной оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, по факту оказания всего комплекса услуг, согласно акта оказанных услуг, счета-фактуры или УПД, если Исполнитель является плательщиком НДС, счета на оплату в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями Сторон первичных документов, подтверждающих оказание услуг и отвечающих требованиям действующего законодательства РФ и настоящего договора.

В случае несвоевременного предоставления Исполнителем документов, являющихся основанием для оплаты (либо предоставление документов, которые впоследствии не были приняты к оплате в связи с несоответствием действующему законодательству Российской Федерации и пунктам настоящего Договора), в связи с особенностями финансирования Заказчика, сроки оплаты отсчитываются с момента фактического предоставления Исполнителем указанных документов, соответствующих требованиям действующего законодательства и пунктам настоящего Договора.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №1

к Техническому заданию

**ФОРМА**

**База потенциальных спикеров и модераторов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за приглашение | Статус (согласие/  отказ) | Коммен  тарии/  отправка | Информация о приглашенном | | | | Формат участия | Презентация (да/нет) | Тема доклада | Наличие тезисов (да/нет) | Контакт на мероприятии |
| ФИО | Организация | Должность | Контакты исполнителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ФИО

Исполнителя МП Подпись

Приложение № 2

к Техническому Заданию

**ФОРМА**

**Название мероприятия:**

**Формат мероприятия:**

**Дата и время:**

**Продолжительность:**

**Место:**

**Технический сценарий**

с образцом заполнения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Действие** | **Экран** |
| 13.00  13.00 | Встреча спикеров в студии, брифинг с модератором  Сбор онлайн-спикеров в чате, проверка соединения. | Заглушка с названием мероприятия |
| 13.30  13.35  5 мин | Модератор –  Студия  ФИО спикера  Студия  ФИО спикера  Онлайн  ФИО спикера  Онлайн  ФИО спикера | Открывающий ролик/динамическая заставка  Титры/визитки спикеров |
| 13:35  13:42  7 мин | Модератор (вопрос спикеру):  Отвечает спикер  Тема: | Презентация/ролик |
| 14.35  14.40  5 мин | Модератор (подведение итогов): | Заглушка с названием мероприятия |

**4. Образцы форм заявки на участие в запросе предложений.**

**4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в запросе предложений**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица (или Ф.И.О. физического лица) – участника запроса предложений)*

подтверждает, что для участия в запросе предложений с целью заключения договора на оказание услуг по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023 нами (мной) направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Страницы** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО кол-во страниц** |  |

**Уполномоченный представитель**

**Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)* **М.П.** *(Ф.И.О)*

**4.2. Форма анкеты участника запроса предложений**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

(Сведения об участнике запроса предложений)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (для юр. лица):**  *(на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физ. лица)** |  |
| **2. Регистрационные данные:**  Дата, место государственной регистрации юридического лица, орган, осуществивший государственную регистрацию |  |
| **3.** **ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП** участника запроса предложений |  |
| *Примечание:*  *Вышеуказанные данные могут быть подтверждены, по усмотрению Участника запроса предложений, путем предоставления следующих документов:*  *–Свидетельство о государственной регистрации;*  *–Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.* | |
| **4. Место нахождения (место жительства) участника запроса предложений** |  |
| **5. Почтовый (фактический) адрес участника запроса предложений, контактный телефон, адрес электронной почты** |  |
| **6. Банковские реквизиты** |  |

*Примечание:*

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника запроса предложений могут быть представлены:*

*– формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции (или подписанные электронной цифровой подписью налогового органа) и заверенные печатью организации (при наличии печати);*

*– справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@).*

Настоящим подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

**Уполномоченный представитель**

**Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)* **М.П.** *(Ф.И.О)*

**4.3. Форма заявки на участие в запросе предложений**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации*  *Дата, исходящий номер* | Генеральному директору  АНО «КРЕС»  С.Н. Ладыженко |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив документацию о проведении запроса предложений с целью заключения договора на оказание услуг по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023 и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора и Технического задания, включённого в документацию о запросе предложений, а также применимые к данному запросу предложений законодательные и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование юридического лица (или Ф.И.О. физического лица) – участника запроса предложений)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности и Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица))*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных указанными выше документами, и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой на участие в запросе предложений декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование участника запроса предложений)*

а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица   
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения   
об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в любом из реестров недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законодательством РФ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом договора по осуществляемой закупке, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в техническом задании документации о проведении запроса предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О. работника участника запроса предложений, телефон и другие средства связи)*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Почтовую корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

**Уполномоченный представитель**

**Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)* **М.П.** *(Ф.И.О)*

**4.4. Форма предложения о цене**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации*  *Дата, исходящий номер* | Генеральному директору  АНО «КРЕС»  С.Н. Ладыженко |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Изучив документацию запроса предложений, мы, нижеподписавшиеся, выражаем своё согласие на оказание услуг по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023.

Цена договора включает в себя все затраты, издержки, налоги, сборы и иные обязательные платежи и расходы связанные с исполнением договора, является окончательной и составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Услуга по разработке концепции Красноярского экономического форума – 2023. | усл. | 1 |  |  |
| 2. | Услуга по разработке деловой программы  Красноярского экономического форума – 2023 | усл. | 1 |  |  |
| 3. | Услуга по реализации деловой программы  Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| 3.1 | Услуга по организации пригласительной кампании Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| 3.2 | Услуга по формированию технических сценариев деловой программы Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| 3.3 | Услуга по проведению генеральной репетиции пленарного заседания и брифингов мероприятий Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| 3.4 | Услуга по реализации деловой программы Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |

Цена указана *с учетом НДС \_\_\_%/НДС не облагается.*

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Уполномоченный представитель**

**Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)* **М.П.** *(Ф.И.О)*

**4.5. Форма предоставления сведений о квалификации участника запроса предложений**

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЛИЧИЕ ОПЫТА РАБОТЫ, СВЯЗАННОГО С ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (или Ф.И.О. физического лица) – участника запроса предложений)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя полностью)

предоставляем нижеследующую информацию об имеющейся квалификации:

1. Реестр заключенных и исполненных договоров с приложениями (при наличии), с актами оказанных услуг, подтверждающих исполнение договоров (с 2020 года до даты размещения данной закупки) на оказание услуг по разработке/реализации программы проведения экономических/социальных мероприятий и/или на оказание услуг по обеспечению участия спикеров в экономических/социальных мероприятиях**.**

| №  п/п | Дата заключения договора | Заказчик | Предмет договора | Сумма договора  (*в рублях*) | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за полный год [*указать, например, «2020 год»*] | | | |  | **х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за полный год [*указать, например, «2021 год»*] и так далее за каждый следующий год | | | |  | **х** |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** [*за весь период]* | | | |  | **х** |

*В качестве документов, подтверждающих участие в реализации вышеуказанных услуг, должны быть приложены копии договоров с приложениями (при наличии приложений), с актами оказанных услуг, подтверждающих исполнение договоров.*

Дополнительная информация, которую Участник запроса предложений считает необходимым сообщить Заказчику. Участник запроса предложений по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящем разделе, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие. Указанные документы не подлежат жесткой регламентации и могут быть связаны с индивидуальными условиями выполнения работ или особенностями Участника запроса предложений.

**Уполномоченный представитель**

**Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)* **М.П.** *(Ф.И.О)*

**5. Проект договора**

**ДОГОВОР**

**возмездного оказания услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Енисейской Сибири»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице заместителя генерального директора - руководителя дирекции по организации деловых и социальных проектов Краевой Екатерины Олеговны, действующей на основании доверенности 02/2023 от 01.01.2023 года, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется за предусмотренное настоящим договором вознаграждение оказать Заказчику услуги по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023 в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору) (далее именуемые «Услуги»). Исполнитель обязуется оказать услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги.
   2. Перечень, объем и характеристики Услуг, оказываемых по Договору, а также условия оказания Услуг указываются в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Срок оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии со Спецификацией (Приложение №2 к настоящему договору) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** **рублей(я) \_\_\_\_\_ копеек**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Цена договора включает в себя все расходы, издержки, налоги, сборы и иные обязательные платежи и вознаграждение Исполнителя.
   3. Оплата оказанных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).
   4. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. определить уполномоченное лицо, взаимодействующее с Заказчиком по возникающим в процессе оказания услуг по настоящему договору вопросам;
      2. оказать услуги надлежащего качества, в объеме, в сроки, установленные настоящим Договором и приложениями к нему;
      3. по требованию Заказчика безвозмездно устранить все выявленные недостатки оказанных услуг, если в процессе их оказания Исполнитель допустил отступления, ухудшившие качество услуг;
      4. в случае полного неоказания Услуг по настоящему Договору подписать акт о неоказании Услуг;
      5. предоставлять Заказчику первичную учетную/отчетную документацию в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору);
      6. по требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие возможность Исполнителя оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором;
      7. Исполнитель дает свое согласие на осуществление главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими субсидии Заказчику, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления таких субсидий.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Исполнителю устанавливается запрет на приобретение за счет средств, полученных в рамках исполнения настоящего договора, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехничного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору;
     2. привлекать к исполнению обязательств по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия указанных лиц.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. давать необходимые Исполнителю пояснения по вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг;
     2. при отказе от исполнения Договора по своей инициативе уведомить об этом Исполнителя в соответствии с разделом 7 настоящего договора;
     3. своевременно и полностью оплатить Услуги, надлежащим образом оказанные Исполнителем в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему;
     4. подписать, при отсутствии претензий (замечаний) к оказанным услугам, акт оказанных услуг, счёт-фактуру или УПД в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанных документов, либо направить мотивированный отказ от подписания;
     5. соблюдать сроки согласования, установленные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
  3. **Заказчик имеет право:**
     1. проверять ход и качество оказания Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и сроков их устранения.

При не устранении Исполнителем недостатков в установленный срок или в случае, если такие недостатки являются существенными и неустранимыми, Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещения причиненных ему убытков.

* + 1. отказаться по своей инициативе от исполнения настоящего Договора в любое время в период действия Договора, уплатив Исполнителю часть вознаграждения пропорционально части Услуг, оказанных до получения Исполнителем уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора, на основании двустороннего акта.
  1. Заказчик предоставляет доступ к информации и материалам, необходимым Исполнителю для оказания услуг по настоящему договору.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Заказчик подписывает акт оказанных услуг, счёт-фактуру или УПД в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг, счёт-фактуры или УПД в установленный срок и отсутствия мотивированного отказа от подписания, считать акт оказанных услуг, счёт-фактуру или УПД подписанными, а услуги оказанными.
   2. Качество оказания услуг должно соответствовать требованиям действующих стандартов РФ и требованиям Заказчика по качеству, указанным в Техническом задании (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Приемка оказанных услуг по качеству производится Заказчиком на его территории в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения результата исполнения обязательств Заказчиком от Исполнителя.
   4. При приемке осуществляется экспертиза оказанных услуг в части соответствия результата Техническому заданию (Приложение №1 к Договору).
   5. Указанная экспертиза проводится Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
   6. В целях проведения экспертизы своими силами Заказчиком назначаются специалисты из числа своих работников, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, в части их соответствия условиям Договора.
   7. Специалист, действующий на постоянной основе, либо специалисты из числа работников Заказчика, назначаемые Заказчиком, проводят экспертизу исполнения Договора оформляют ее результаты в следующем порядке:
      1. в случае положительного заключения, ставят подпись о проведенной экспертизе на акте оказанных услуг, счёт-фактуре или УПД;
      2. в случае выявления недостатков и несоответствий результатов оказанных услуг требованиям настоящего Договора составляется Акт о выявленном несоответствии.
   8. Результаты экспертизы, проводимой с привлечением экспертов, экспертных организаций, оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации, экспертом и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.
   9. Для проведения экспертизы оказанных услуг, предусмотренной настоящим Договором, специалист (специалисты) или эксперты имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора.
   10. В случае установления несоответствующего качества оказанных услуг, Заказчик нарочно (либо по электронной почте) в течение 24 (двадцати четырех) часов обязан уведомить об этом Исполнителя. Данное уведомление является вызовом Исполнителя для участия в дальнейшей приемке. Неполучение ответа либо неявка представителя Исполнителя в течение в течение трех рабочих дней дает право Заказчику осуществить приемку оказанных услуг в одностороннем порядке. Заказчик вправе (исключительно по своему усмотрению) привлечь представителя независимой экспертной организации. О выявленной по результатам приемки некачественности оказанных услуг Заказчик информирует Исполнителя и направляет ему по электронной почте Акт о выявленном несоответствии оказанных услуг условиям договора в отношении количества и качества, являющийся безусловным и окончательным для Исполнителя.
   11. Если по результатам приемки выявилось ненадлежащее качество оказанных услуг, то Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления Акта о выявленном несоответствии обязан письменно сообщить Исполнителю:
       1. либо о готовности принять оказанные услуги с указанием цены, по которой он готов это сделать,
       2. либо об отказе от приемки оказанных услуг.
   12. В случае получения указанного в п. 4.11.1 сообщения Заказчика о готовности принять оказанные услуги по фактическому качеству по определенной цене Исполнитель обязан ответить Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого сообщения. В ответе Исполнитель имеет право:
       1. либо согласиться с передачей результата оказанных услуг по фактическому качеству и по цене, установленной Заказчиком. В этом случае, Заказчик обязан уплатить вышеуказанную цену в сроки, установленные для окончательного расчета в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1 к Договору), с учетом ранее внесенного авансового платежа, а Исполнитель обязан возвратить излишне уплаченные Заказчиком денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления согласия Исполнителя, в случае если цена услуг по фактическому качеству превышает сумму авансового платежа;
       2. либо отказаться от передачи результата оказанных услуг на предложенных Заказчиком условиях. В указанном случае Заказчиком оплачивается стоимость фактически оказанных услуг с учетом ранее внесенного авансового платежа в сроки, установленные для окончательного расчета в соответствии с условиями Технического задания (Приложение №1 к Договору), а Исполнителем осуществляется возврат излишне уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отказа от передачи результата оказанных услуг на предложенных Заказчиком условиях.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.
   2. В случае невыполнения Исполнителем любых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику пени в размере 0,1% от общей стоимости неоказанных в срок услуг, указанной в п. 2.1. настоящего договора, за каждый день просрочки выполнения обязательства, но не более 10% такой стоимости.
   3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены договора, указанной в п. 4.2. Технического задания, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате цены договора начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по оплате цены договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% от неоплаченной цены договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.
   4. Уплата штрафных санкций не освобождает сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.
   2. В случае если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края с обязательным соблюдением досудебного порядка разрешения таких споров и разногласий путем направления сторонами претензий. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.
4. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.
   2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.
   3. В случае расторжения Договора по соглашению Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, невыполненных к моменту расторжения Договора, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Договору.
   4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предложения о расторжении Договора.
   5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций с обязательным привлечением к такой экспертизе Исполнителя (его представителя(ей)).
   6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
   7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Разделе 13 Договора.
   8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.
   9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 7.5 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.
   10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение одного рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.
   11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
   12. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
   13. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
5. **ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**
   1. В результате оказания услуг по настоящему Договору Исполнителем создаются результаты интеллектуальной деятельности:

- концепция деловой программы, концепция форума, технические сценарии деловой программы форума (далее – материалы). Заказчик приобретает в полном объеме исключительные права на созданные результаты интеллектуальной деятельности без ограничения срока и территории использования любыми способами на основании Акта приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и материального носителя (по форме Приложения №3 к настоящему договору).

* 1. Исключительное право на материалы, предусмотренные п. 8.1., отчуждается в полном объеме Исполнителем Заказчику, в отношении любых видов использования на территории всего мира и в течение всего срока действия исключительного права с правом передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий, любым лицам на условиях, определяемых Заказчиком.
  2. Исполнитель вправе использовать материалы только с целью демонстрации своих профессиональных возможностей и опыта (на сайтах, в мобильных приложениях, при участии в конкурентных закупках с целью подтверждения своего опыта), и не вправе передавать их третьим лицам.
  3. Исполнитель гарантирует, что является обладателем исключительного права на все материалы, созданные им в результате исполнения обязательств по настоящему Договору. При этом Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие наличие исключительного права на материалы, предусмотренные п. 8.1. настоящего Договора.
  4. Исключительное право на материалы, указанные в п. 8.1. настоящего Договора, переходит от Исполнителя к Заказчику в момент подписания акта приема-передачи исключительного права и материальных носителей (по форме согласно Приложению №3 к настоящему договору).
  5. Исполнитель настоящим гарантирует, что все объекты интеллектуальной собственности, созданные в связи с исполнением настоящего Договора, будут оригинальными, не будут содержать объекты исключительных прав третьих лиц без их согласия, не будут содержать клеветы, оскорбления или порочить честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц или иным образом нарушать интеллектуальные или иные права третьих лиц.
  6. Исполнитель обязуется самостоятельно согласовать условия использования всех объектов интеллектуальной собственности третьих лиц, если таковые будут использованы при создании материалов с авторами, исполнителями или иными правообладателями, либо их представителями, включая аккредитованные организации по управлению авторскими и смежными правами на коллективной основе в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставить Заказчику документы, подтверждающих такое согласование.
  7. Исполнитель настоящим гарантирует, что сотрудники Исполнителя, являющиеся непосредственными авторами материалов, а также другие правообладатели разрешают использование материалов, в том числе фрагментарное, без указания их имен, в том числе разрешают такое использование третьим лицам, что не будет рассматриваться как нарушение личных неимущественных прав и/или других нематериальных прав творческих работников, авторов, иных лиц, принимавших участие в создании материалов, при этом Стороны имеют ясное представление о том, что личные неимущественные права автора (право на имя и пр.) неотчуждаемы, автор вправе в любое время заявить о необходимости именовать его автором (право на имя), а также защищать свои личные неимущественные права иным предусмотренным законом способом.
  8. В случае предъявления Заказчику или третьему лицу, которому впоследствии Заказчиком будет передано исключительное право на материалы, указанные в п. 8.1. настоящего Договора, претензий и исков относительно нарушения интеллектуальных или иных прав третьих лиц, Исполнитель принимает на себя обязательство по их урегулированию самостоятельно и за свой счет и несет ответственность по таким претензиям и искам. В случае нарушения Исполнителем указанных выше гарантий, последний обязан возместить Заказчику или третьему лицу, которому впоследствии Заказчиком будет передано исключительное право на материалы, все документально подтвержденные расходы, причиненные таким нарушением.
  9. Стоимость отчуждения исключительных прав согласно п. 8.1. входит в общую стоимость оказываемых услуг.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

9.1. Для целей настоящего Договора под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, находящиеся вне разумного контроля Стороны и приводящие к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, в том числе, но не ограничиваясь: война, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, эпидемии, пандемии, забастовки, локауты, запреты или другие действия государственных органов, значительно усложняющие или делающие невозможным исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору, в том числе принятие органами государственной власти нормативно-правовых актов ограничительного характера.

9.2. Любая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме в срок 3 рабочих дня с момента возникновения указанных обстоятельств уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факт наличия и действия обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден справкой уполномоченного государственного органа. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства, как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

9.4. Не позднее, чем через 10 (Десять) календарных дней после уведомления Стороной другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы Стороны согласуют меры, которые необходимо предпринять в сложившихся обстоятельствах и дальнейший порядок исполнения настоящего Договора.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
   2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
   3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора\* и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 1 (одного) года после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
   4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
   5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
      1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
      2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
      3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
      4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
      1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
   7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.1, 11.2 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.1, 11.2 Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. 11.1, 11.2 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 11.1, 11.2 Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 11.1, 11.2 Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 11.3 Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. О любых изменениях реквизитов Стороны обязуются уведомлять друг друга не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу таких изменений. Изменения вступают в силу после подачи письменного извещения в адрес информируемой Стороны.

12.2. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне, должны передаваться по электронной почте, в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 13 настоящего договора.

* 1. В случае неисполнения одной из Сторон условий Договора по уведомлению другой Стороны об изменении своих адресов, реквизитов, указанных в Разделе 13 настоящего Договора, документы, направленные инициирующей Стороной второй Стороне по адресам, указанным в Разделе 13 настоящего Договора, являются для второй Стороны надлежащим уведомлением.
  2. Стороны пришли к соглашению что к отношениям, регулируемым настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.
  3. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
  4. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.
  5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон
  6. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и сохраняет свое действие до полного исполнения сторонами всех обязательств по договору.
  7. Ответственным за исполнение Договора, а также проведение экспертизы оказанных услуг является директор по направлениям дирекции по организации деловых и социальных проектов Беляйцева Я.С. ([bys@ensib.ru](mailto:bys@ensib.ru)).
  8. Наименование разделов (статей) настоящего Договора указаны исключительно для удобства чтения Договора и не влияют на его толкование.

**13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Енисейской Сибири»**  Юридический адрес: 660075, Красноярский край, г.о. город Красноярск, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 10, офис 15-01.  ИНН: 2466282058 КПП: 246001001  ОГРН: 1192468039565  Р/с № 40703810031000001740  в КРАСНОЯРСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8646  ПАО СБЕРБАНК Г. КРАСНОЯРСК  БИК 040407627  К/с 30101810800000000627  Отделение Красноярск банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03226643040000001900  Минфин края (АНО «КРЕС» л/с 93192А77841)  БИК 010407105  Номер счета банка получателя средств (ЕКС) 40102810245370000011  **Заказчик**:  Представитель по доверенности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.О. Краева/  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БАНК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**в соответствии с приложением «Техническое задание» к документации запроса предложений**

Приложение №2 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на услуги по разработке концепции, разработке и реализации деловой программы Красноярского экономического форума 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Услуга по разработке концепции Красноярского экономического форума – 2023. | усл. | 1 |  |  |
| 2. | Услуга по разработке деловой программы  Красноярского экономического форума – 2023 | усл. | 1 |  |  |
| 3. | Услуга по реализации деловой программы  Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| 3.1 | Услуга по организации пригласительной кампании Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| 3.2 | Услуга по формированию технических сценариев деловой программы Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| 3.3 | Услуга по проведению генеральной репетиции пленарного заседания и брифингов мероприятий Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| 3.4 | Услуга по реализации деловой программы Красноярского экономического форума – 2023 | усл | 1 |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |

Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей(я) \_\_\_\_\_ копеек,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Представитель по доверенности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.О. Краева/  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №3 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Форма   
Акт приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и материальных носителей к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Автономная некоммерческая организация «Корпорация развития Енисейской Сибири»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель отчуждает Заказчику исключительное право на подготовленные Исполнителем материалы и любые объекты интеллектуальной собственности, изготовленные в результате исполнения обязательств по Договору (далее – Исключительное право), а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Исключительное право отчуждается Исполнителем Заказчику в полном объеме.

3. Вместе с настоящим Актом Исполнитель передает Заказчику материальный носитель – 1 шт. (диск/флеш накопитель), исключающий возможность изменения информации (далее Носитель), на котором содержится:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек в формате \_\_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. При внешнем осмотре Носителя Сторонами дефектов не выявлено.

5. Стороны друг к другу претензий не имеют.

6. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована и утверждена сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Представитель по доверенности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.О. Краева/  М.П. | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |